

Bijlage 2: Reglement werkingsfeer

Artikel 1 – Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Bureau: de Stichting Technisch Bureau Bouw & Infra, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 1128, 3840 BC Harderwijk).
2. Commissie: de commissie werkingsfeer.
3. De cao: de cao Bouw & Infra. Daaronder wordt mede verstaan de cao Onwerkbaar weer Bouw & Infra en de cao BTER Bouw & Infra.
4. De verplichtstelling: de verplichtstellingsbeschikking van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
5. Partijen: de werkgevers- en werknemersorganisaties die de cao hebben afgesloten. Onder 'partijen' wordt mede verstaan het bestuur van het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.
6. Werkgever: de werkgever zoals bedoeld in de cao en de verplichtstelling.
7. Werkingsfeeronderzoeken: onderzoeken naar de vraag of ondernemingen werkzaamheden verrichten of gaan verrichten die al dan niet onder de werkingsfeer van de cao en de verplichtstelling vallen.
8. Werknemer: de werknemer zoals bedoeld in de cao en de verplichtstelling.

Artikel 2 - Werkingsfeeronderzoeken

1. Het bureau stelt namens partijen werkingsfeeronderzoeken in. De onderzoeken kunnen worden verricht door een daartoe aan te wijzen extern bureau.
2. Het bureau oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid die controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.
3. Het werkingsfeeronderzoek bestaat in eerste instantie uit een (eenzijdig) bureauonderzoek. Indien op basis van het bureauonderzoek onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor een uitspraak, wordt een veldonderzoek ingesteld.
4. Alle betrokkenen bij een werkingsfeeronderzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

Artikel 3 - Melding

1. Een melding kan worden gedaan door:
 - a. elk van de partijen;
 - b. iedere onderneming, voor wat betreft de eigen of een andere onderneming;
 - c. iedere werknemer van zodanige onderneming zoals bedoeld in lid 1 sub b.
2. Een melding wordt schriftelijk ingediend bij het bureau onder vermelding van 'werkingsfeeronderzoek'.
3. De melding dient ten minste te bevatten:
 - a. naam en adres van de melder;
 - b. ondertekening door de melder;
 - c. naam en adres van de onderneming waarop de melding betrekking heeft;
 - d. een nauwkeurige beschrijving van de bedrijfsactiviteiten, vergezeld van de argumenten waaruit blijkt dat de cao en/of verplichtstelling in redelijkheid van toepassing kan worden geacht;
 - e. de dagtekening.
4. De melder verschaft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van de melding nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
5. Indien of zodra de melding volledig is, wordt de melding in behandeling genomen. De melder ontvangt hiervan bericht.
6. De melder wordt geacht zich niet te mengen in de behandeling van de melding. Gedurende het werkingsfeeronderzoek dient de melder zich dan ook te onthouden van gedragingen die de uitkomst van het onderzoek kunnen beïnvloeden.
7. Onder een 'melding' wordt tevens verstaan signaleringen die volgen uit bestandsvergelijkingen.

Artikel 4 - Werkwijze

1. De onderneming wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het instellen van een veldonderzoek. Ten minste twee weken voordat het onderzoek plaatsvindt, ontvangt de onderneming hiervan bericht met vermelding van datum en plaats van het onderzoek.
2. Een veldonderzoek geschiedt in beginsel in de vorm van controle ter plaatse. Indien de onderneming niet instemt met controle ter plaatse, kan een schriftelijk onderzoek worden ingesteld.
3. Ingeval een schriftelijk onderzoek wordt ingesteld, ontvangt de onderneming bericht welke specifieke gegevens, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling, hij binnen drie weken dient over te leggen.
4. De onderneming dient te allen tijde mee te werken aan een werkingssfeeronderzoek. Indien de onderneming weigert medewerking te verlenen of onvolledige of onjuiste informatie verstrekt, is sprake van een gegrond vermoeden van toepasselijkheid van de cao en verplichtstelling.

Artikel 5 - Commissie werkingssfeer

1. De commissie werkingssfeer is door partijen belast met het houden van toezicht op de werkingssfeeronderzoeken.
2. De commissie is namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over de werkingssfeeronderzoeken.
3. Het bureau legt de onderzoeksresultaten - voorzien van een aanbeveling - voor aan de commissie.
4. De commissie bestaat uit 3 vertegenwoordigers van werkgeverszijde en 3 vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen.
5. Twee werkgeversleden worden benoemd door Bouwend Nederland en één werkgeverslid wordt benoemd door het bestuur van bpfBOUW.
6. Eén werknemerslid wordt benoemd door FNV, één werknemerslid door CNV Vakmensen en één werknemerslid door het bestuur van bpfBOUW.
7. De commissie wordt ondersteund door een of meer medewerkers van het bureau en laat zich - indien van toepassing - bijstaan door een medewerker van het extern onderzoeksbureau.
8. Het secretariaat wordt gevoerd door het bureau.
9. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid. Medewerkers van het bureau en het extern onderzoeksbureau hebben geen stemrecht.
10. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste één lid van werkgeverszijde en ten minste één lid van werknemerszijde aanwezig zijn.
11. Indien in een commissievergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd - dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
12. Indien de commissie niet tot besluitvorming komt nadat een zaak twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen voorgelegd.

Artikel 6 - Uitspraak

Het bureau deelt de uitspraak schriftelijk mee aan de melder en de onderneming waarop de uitspraak betrekking heeft, waarbij wordt gewezen op de verder te volgen procedure en op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de uitspraak.

Artikel 7 - Bezwaar

1. Zowel de melder als de onderneming waarop de uitspraak betrekking heeft, kunnen bezwaar maken tegen de uitspraak.
2. Het bezwaar wordt schriftelijk, per aangetekende post, ingediend bij het bureau onder vermelding van 'Bezwaar werkingssfeeronderzoek' en dient ten minste te vermelden:
 - a. naam en adres van de bezwaarhebbende;
 - b. ondertekening door de bezwaarhebbende;

- c. de gronden, inclusief onderbouwing, van het bezwaar, vergezeld van bescheiden die de onderbouwing staven;
- d. de dagtekening.
3. Bij het bezwaarschrift dient een kopie gevoegd te worden van de uitspraak waartegen het bezwaar zich richt.
4. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de uitspraak schriftelijk bekend is gemaakt zoals bedoeld in artikel 6. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar, is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
5. Een bezwaar kan tevens niet ontvankelijk worden verklaard indien het niet voldoet aan de eisen zoals gesteld in lid 2 van dit artikel, mits de bezwaarhebbende nog eenmaal de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een termijn van vier weken. Nader uitstel wordt niet verleend.
6. Zowel de bezwaarhebbende als de melder c.q. onderneming, ontvangen bericht van de indiening van het bezwaar.
7. Het bureau legt het bezwaar voor aan de commissie.
8. De commissie doet uitspraak op bezwaar.

Artikel 8 - Uitspraak op bezwaar

Het bureau deelt de uitspraak op bezwaar schriftelijk mee aan de bezwaarhebbende en de melder c.q. onderneming.

Artikel 9 - Kosten

1. Aan het indienen van een melding respectievelijk een bezwaar en de behandeling ervan zijn voor de melder en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, geen kosten verbonden.
2. De melder en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens elkander, de commissie, het bureau, een eventuele derde aan wie onderzoekswerkzaamheden zijn opgedragen of partijen.

Artikel 10 – Retournering dan wel vernietiging bescheiden

In zoverre de voor het werkingssfeeronderzoek ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen acht weken na afronding van het onderzoek retour gezonden. Betreffen de ontvangen bescheiden kopieën, zal in diezelfde termijn worden overgegaan tot vernietiging, zulks behoudens in het geval een schriftelijk verzoek van de onderzochte onderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen.

Artikel 11 – Geheimhouding gegevens betreffende een werkgever

Ten aanzien van in dossiers opgeslagen gegevens betreffende een werkgever, zijn de in dit reglement genoemde partijen verplicht tot geheimhouding.

Artikel 12 - Wijziging reglement

Partijen zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 13 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen.