

## **Bijlage 9. Reglement dispensatie**

### **Artikel 1 - Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Bureau: de Stichting Technisch Bureau Bouw & Infra, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 1128, 3840 BC Harderwijk).
2. Cao-partijen: de werkgevers- en werknemersorganisaties die de cao hebben afgesloten.
3. Commissie: de commissie naleving.
4. De cao: de cao Bouw & Infra. Daaronder wordt mede verstaan de cao Onwerkbaar weer Bouw & Infra en de cao BTER Bouw & Infra.
5. Dispensatieverzoek: een verzoek tot dispensatie van een of meer bepalingen van de cao.
6. Werkgever: de werkgever zoals bedoeld in de cao.
7. Werknemer: de werknemer zoals bedoeld in de cao.

### **Artikel 2 - Mandaat**

1. Cao-partijen doen uitspraken over dispensatieverzoeken.
2. De commissie naleving is namens cao-partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen.

### **Artikel 3 - Commissie naleving**

1. Het bureau legt dispensatieverzoeken - voorzien van een aanbeveling - voor aan de commissie naleving.
2. De commissie bestaat uit 3 vertegenwoordigers van werkgeverszijde en 3 vertegenwoordigers van werknemerszijde van cao-partijen.
3. De werkgeversleden worden benoemd door Bouwend Nederland. Twee werknemersleden worden benoemd door FNV en één werknemerslid wordt benoemd door CNV Vakmensen.
4. De commissie wordt ondersteund door een of meer medewerkers van het bureau.
5. Het secretariaat wordt gevoerd door het bureau.
6. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid. Medewerkers van het bureau hebben geen stemrecht.
7. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste één lid van werkgeverszijde en ten minste één lid van werknemerszijde aanwezig zijn.
8. Indien in een commissievergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd - dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
9. Indien de commissie niet tot besluitvorming komt nadat een dispensatieverzoek twee keer is behandeld, wordt de zaak aan cao-partijen voorgelegd.

### **Artikel 4 - Geheimhouding**

Alle betrokkenen bij een dispensatieverzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

### **Artikel 5 - Indienen van een verzoek**

1. Een dispensatieverzoek kan worden ingediend door iedere werkgever of werknemer dan wel groepen werkgevers en werknemers die menen dat de toepassing van bepalingen van de cao voor hem/haar/hun om gegronde redenen onmogelijk dan wel onwenselijk is.
2. De commissie is terughoudend in het verlenen van dispensatie. De commissie kan een dispensatieverzoek geheel of gedeeltelijk toewijzen indien ten minste voldaan is aan de volgende criteria a t/m d.

- a. de situatie van de verzoeker is naar het oordeel van de commissie (tijdelijk) zo afwijkend van hetgeen in de bedrijfstak gebruikelijk is, dat het naar het oordeel van de commissie in redelijkheid niet van verzoeker kan worden gevegd dat (een deel van) de cao(-bepalingen) onverkort word(t)(en) toegepast;
  - b. het afwijkende arbeidsvoorwaardenpakket is tot stand gekomen tussen partijen die naar het oordeel van de commissie voldoende representatief zijn en onafhankelijk van elkaar;
  - c. het afwijkende arbeidsvoorwaardenpakket is tot stand gekomen in samenspraak met ten minste een van de werknemersorganisaties die rechtstreeks betrokken zijn bij de cao dan wel met een werknemersorganisatie die aangesloten is bij dezelfde vakcentrales als die waarbij werknemersorganisaties betrokken bij de cao zijn aangesloten;
  - d. het gehele arbeidsvoorwaardenpakket is naar het oordeel van de commissie ten minste gelijkwaardig aan het arbeidsvoorwaardenpakket van de cao.
3. Het verzoek wordt schriftelijk ingediend bij het bureau onder vermelding van 'Dispensatie'.
  4. Het verzoek dient ten minste te vermelden:
    - a. naam en adres van de verzoeker;
    - b. ondertekening door de verzoeker;
    - c. een nauwkeurige beschrijving van de aard en het bereik van het dispensatieverzoek, met in ieder geval vermelding van de cao-bepaling(en) waarop het verzoek zich richt;
    - d. een nauwkeurige omschrijving van de feiten en van de argumenten van verzoeker waarom dispensatie zou moeten worden verleend;
    - e. een concreet en gemotiveerd voorstel inzake de na de dispensatie van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden en de gelijkwaardigheid daarvan aan de cao;
    - f. de dagtekening.
  5. De verzoeker verschafft desgevraagd binnen een daartoe aangegeven termijn (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van het verzoek nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
  6. De verzoeker kan zich door een gemachtigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. Van een gemachtigde kan een schriftelijke machtiging worden verlangd, tenzij de gemachtigde advocaat of procureur is.

### **Artikel 6 - Buiten behandeling**

Een verzoek wordt niet in behandeling genomen wanneer, nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld om het verzoek aan te vullen, de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek.

### **Artikel 7 - Behandeling van een verzoek**

De verzoeker ontvangt van het bureau binnen twee weken na ontvangst van het verzoek dan wel na ontvangst van de (aanvullende) gevraagde gegevens en bescheiden, bericht van het in behandeling nemen van het verzoek en ontvangt daarbij een exemplaar van dit reglement.

### **Artikel 8 - Uitspraak**

1. De commissie doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken nadat het verzoek in behandeling is genomen, uitspraak. De commissie kan deze termijn eenmaal met acht weken verlengen. De commissie kan het dispensatieverzoek geheel of gedeeltelijk toewijzen indien, naar het oordeel van de commissie, is voldaan aan alle criteria zoals genoemd in artikel 5 lid 2 van dit reglement. De commissie kan nadere voorwaarden verbinden aan een toewijzing van een dispensatieverzoek. Indien het dispensatieverzoek geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen, kan de commissie bepalen voor welke periode de verzoeker wordt gedispenseerd. Het bureau deelt de uitspraak schriftelijk en gemotiveerd mee aan de verzoeker.
2. De uitspraak is bindend.

### **Artikel 9 - Klachtenprocedure**

1. Wanneer de dispensatieverzoeker zich niet kan vinden in de gevolgde procedure, kan de dispensatieverzoeker hierover een klacht indienen.
2. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bureau onder vermelding van 'Klacht dispensatieprocedure' en dient ten minste te vermelden:
  - a. naam en adres van de indiener;
  - b. ondertekening door de indiener;
  - c. een onderbouwing van de klacht over de gevolgde procedure;
  - d. de dagtekening.
3. De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de uitspraak schriftelijk bekend is gemaakt zoals bedoeld in artikel 8. Een na afloop van deze termijn ingediende klacht, is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
4. Een klacht kan tevens niet ontvankelijk worden verklaard indien deze niet voldoet aan de eisen zoals gesteld in lid 2 van dit artikel, mits de indiener van de klacht nog eenmaal de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een termijn van vier weken. Nader uitstel wordt niet verleend.
5. De klacht zal door cao-partijen binnen acht weken nadat deze aan de eisen zoals gesteld in lid 2 van dit artikel voldoet, worden afgehandeld. Cao-partijen kunnen deze termijn eenmaal met acht weken verlengen. Het bureau deelt het besluit van cao-partijen schriftelijk en gemotiveerd mee aan de indiener van de klacht.

### **Artikel 10 - Kosten**

1. Aan het indienen van een verzoek en de behandeling ervan zijn voor de verzoeker geen kosten verbonden.
2. De verzoeker draagt de eigen kosten en komt niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens de commissie, het bureau of cao-partijen.

### **Artikel 11 - Intrekking van een verleende dispensatie**

Een verleende dispensatie kan door de commissie worden ingetrokken indien niet meer wordt voldaan aan een of meer criteria als genoemd in artikel 5 lid 2 en/of niet meer wordt voldaan aan een of meer voorwaarden als genoemd in artikel 8 lid 1 van dit reglement. Het bureau deelt het besluit tot intrekking schriftelijk en gemotiveerd mee aan de verzoeker van de dispensatie.

### **Artikel 12 - Wijziging reglement**

Cao-partijen zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

### **Artikel 13 - Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen cao-partijen.